

چک لیست تحویل پیشنهاد (پروپوزال) به گروه - نسخه به روز شده دوره تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم انسانی واجتماعی دانشگاه کردستان دانشجویان عزیز لازم است قبل از تحویل پیشنهاد به گروه آموزشی مربوطه موارد ذیل انجام گردد و توسط استاد راهنما بررسی و تأیید شود		
۱	نوشتن پیشنهاد در جدیدترین فرمت مخصوص دانشکده علوم انسانی واجتماعی که از وبسایت دانشکده قابل دریافت است	بلی / خیر
۲	تایپ تمام متن با فونت B Mitra و اندازه قلم ۱۲	بلی / خیر
۳	تکمیل دقیق جداول صفحه اول (شامل مشخصات دانشجو و استادان) و جداول انتهایی فرم (امضای دانشجو و اساتید راهنما و مشاور) و جدول امضای شورای گروه و دانشکده	بلی / خیر
۴	رعایت حداکثر تعداد صفحه (۷) صفحه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و (۱۰) صفحه برای دانشجویان دوره دکتری	بلی / خیر
۵	تکمیل تمامی بخش های اصلی پیشنهاد از مقدمه تا شیوه تجزیه و تحلیل	بلی / خیر
۶	تنظیم شماره بندی پاورقی ها از شماره ۱ هر صفحه به شکل کامل و صحیح	بلی / خیر
۷	رعایت سبک مدنظر گروه مربوطه در نوشتن منابع داخلی و خارجی مانند: APA، شیکاگو، ونگور، MLA	بلی / خیر
۸	تحویل یک نسخه چاپ شده از پیشنهاد به صورت یک رو در کاغذ A4 به مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه و امضا و مهر	بلی / خیر
۹	تنظیم عناوین اصلی به صورت برجسته (Bold)	بلی / خیر
۱۰	تنظیم حروف اول کلمات عنوان انگلیسی با حروف کاپیتال (حروف بزرگ)	بلی / خیر
۱۱	رعایت قواعد نوشتاری زبان فارسی، پاراگراف بندی، جمله بندی صحیح و علائم سجاوندی با تبعیت از فرهنگستان زبان فارسی	بلی / خیر
۱۲	ویرایش ادبی تمام متن با استفاده از نرم افزارهای رایگان ویرایش مانند: (پاکنویس یا ویراستیار)	بلی / خیر
۱۳	درج معادل اسامی نویسندگان و پژوهشگران خارجی، اصطلاحات و کلمات خارجی بکار رفته در پیشنهاد در پاورقی صرفاً یک بار در صفحه ای که برای بار نخست در متن استفاده شده است.	بلی / خیر
۱۴	تایپ متون انگلیسی با فونت Time New Roman و اندازه قلم ۱۱	بلی / خیر
۱۵	تنظیم تمامی بندها (پاراگراف ها) با استفاده از دستور Justify Low موجود در زیر منوی Paragraph	بلی / خیر
۱۶	تنظیم منابع پایانی به صورت ۱ سانتی متر آویزان با استفاده از دستور Special و سپس Hanging در زیر منوی Paragraph	بلی / خیر
۱۷	تنظیم منابع پایانی به شکل الفبایی در صورت استفاده از سبک APA با استفاده از دستور AZ در زیر منوی Paragraph	بلی / خیر
۱۸	تنظیم فاصله ۱ سطر بین خطوط تمام متن پیشنهاد	بلی / خیر
۱۹	در صورت استفاده از منابع به زبان های مختلف، در بخش منابع پایانی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی نوشته شود	بلی / خیر
۲۰	تنظیم تورفتگی سطر اول تمامی بندها (پاراگراف ها) بجز منابع پایانی به اندازه ۱ سانتی متر به درون با استفاده از دستور Indent در زیر منوی Paragraph. دقت شود نیازی به Indent کردن پاراگراف نخست هر بخش از پیشنهاد نیست.	بلی / خیر
۲۱	تنظیم حاشیه های فرمت اصلی پیشنهاد از هر طرف به اندازه یک اینچ (۲۵۴ میلی متر)	بلی / خیر
۲۲	رعایت نیم فاصله ما در کلمات ترکیبی (در صورت استفاده از نرم افزارهای ویرایشی این کار به صورت خودکار انجام می شود)	بلی / خیر
۲۳	ثبت نام در سامانه همانندجویی ایران داک و پیوست گزارش همانندجویی (زیر ۳۰ درصد) اخذ شده توسط استاد راهنما	بلی / خیر
۲۴	پیوست تعهدنامه امضا شده توسط دانشجو. (فرم تعهدنامه در سایت دانشکده قابل دانلود است)	بلی / خیر
۲۵	خودداری از اضافه نمودن مشاور یا استاد راهنمای دوم بدون اخذ موافقت از استاد راهنما و شورای گروه	بلی / خیر

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

نام و نام خانوادگی / امضای دانشجو