

چک لیست بررسی پیشنهاد (پروپوزال) دوره کارشناسی ارشد

دانشکده علوم انسانی و اجتماعی دانشگاه کردستان:

دانشجویان عزیز لازم است قبل از تحویل پروپوزال به مدیر گروه مربوطه و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده موارد ذیل بررسی و تکمیل گردد:

فرمت کلی:

ردیف	مواردی که باید رعایت شوند:		گزینه‌ها	
	بله	خیر		
۱			نوشتن پروپوزال در فرمت مخصوص دانشکده علوم انسانی و اجتماعی قابل دریافت از وب سایت دانشکده	
۲			تایپ تمام متن با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲	
۳			قرار دادن جداول صفحه اول (شامل مشخصات دانشجو و اساتید) و جداول انتهایی فرم (محل امضای شورای گروه، دانشکده و دانشگاه) هر کدام به صورت کامل و منظم در یک صفحه	
۴			درج مشخصات دانشجو، اساتید راهنما و مشاور به طور کامل	
۵			رعایت حداکثر تعداد صفحات (۷ صفحه)	
۶			تکمیل تمامی بخش‌های اصلی پروپوزال (از مقدمه تا شیوه تجزیه و تحلیل)	
۷			تنظیم شماره بندی پاورقی‌ها در هر صفحه از شماره یک به شکل کامل و صحیح	
۸			رعایت سبک مورد نظر گروه مربوطه در نوشتن منابع داخلی و خارجی مورد استفاده	
۹			کل متن به صورت یک رو در کاغذ A4 تایپ شده	
۱۰			نوشتن عناوین اصلی به صورت (Bold)	
۱۱			تایپ حرف اول کلمات اصلی در عنوان انگلیسی طرح باحروف بزرگ	
۱۲			رعایت قواعد نوشتار زبان فارسی، جمله بندی و علائم سجاوندی (نقطه، ویرگول و ...) به طور صحیح	
۱۳			زنده بودن تمامی امضاها و نسخه نهایی (کپی یا اسکن نشود)	
۱۴			درج معادل اسمی و کلمات لاتین که برای بار اول در متن استفاده شده صرفاً یک بار در پاورقی	
۱۵			تایپ متن انگلیسی با فونت Time New Roman و اندازه ۱۱	
۱۶			تنظیم تمام پاراگراف‌ها با استفاده از دستور Justify موجود در زیر منوی Paragraph	
۱۷			تنظیم منابع مورد استفاده در انتهای متن با استفاده از دستور Hanging در زیر منوی Paragraph	
۱۸			تنظیم منابع به شکل الفبایی در صورت استفاده از سبک APA	
۱۹			رعایت فاصله ۱ سطر بین خطوط	
۲۰			در صورت استفاده از روش APA در منبع نویسی با زبان‌های مختلف نوشتن منابع فارسی در ابتدا و سپس منابع خارجی	
۲۱			کلیه پاراگراف‌ها از دو طرف تراز شوند خط اول هر پاراگراف به اندازه نیم سانت به درون Indent شود (نیازی به Indent کردن پاراگراف اول نیست).	
۲۲			رعایت حاشیه‌های فرمت اصلی پروپوزال از هر طرف یک اینچ	
۲۳			رعایت نیم فاصله‌ها در کلمات ترکیبی	