

چک لیست تحویل پیشنهاد (پروپوزال) به گروه - نسخه به روز شده
دوره تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم انسانی واجتماعی دانشگاه کردستان

دانشجویان عزیز لازم است قبل از تحویل پیشنهاد به گروه آموزشی مربوطه موارد ذیل انجام گردد و توسط استاد راهنما بررسی و تأیید شود

خیر	بلی	۱) نوشتن پیشنهاد در جدیدترین فرمت مخصوص دانشکده علوم انسانی واجتماعی که از وبسایت دانشکده قابل دریافت است
خیر	بلی	۲) تایپ تمام متن با فونت B Mitra و اندازه قلم ۱۲
خیر	بلی	۳) تکمیل دقیق جداول صفحه اول (شامل مشخصات دانشجو و استادان) و جداول انتهایی فرم (امضای دانشجو و اساتید راهنما و مشاور) و جدول امضای شورای گروه و دانشکده
خیر	بلی	۴) رعایت حداکثر تعداد صفحه (۷) صفحه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و (۱۰) صفحه برای دانشجویان دوره دکتری
خیر	بلی	۵) تکمیل تمامی بخش های اصلی پیشنهاد از مقدمه تا شیوه تجزیه و تحلیل
خیر	بلی	۶) تنظیم شماره بندی پاورقی ها از شماره ۱ هر صفحه به شکل کامل و صحیح
خیر	بلی	۷) رعایت سبک مدنظر گروه مربوطه در نوشتن منابع داخلی و خارجی مانند: APA، شیکاگو، و نکور، MLA
خیر	بلی	۸) تحویل یک نسخه چاپ شده از پیشنهاد به صورت یک رو در کاغذ A4 به مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه و امضا و مهر
خیر	بلی	۹) تنظیم عناوین اصلی به صورت برجسته (Bold)
خیر	بلی	۱۰) تنظیم حروف اول کلمات عنوان انگلیسی با حروف کاپیتال (حروف بزرگ)
خیر	بلی	۱۱) رعایت قواعد نوشتاری زبان فارسی، پاراگراف بندی، جمله بندی صحیح و علائم سجاوندی با تبعیت از فرهنگستان زبان فارسی
خیر	بلی	۱۲) ویرایش ادبی تمام متن با استفاده از نرم افزارهای رایگان ویرایش مانند: (پاکنویس یا ویراستیار)
خیر	بلی	۱۳) درج معادل اسامی نویسندگان و پژوهشگران خارجی، اصطلاحات و کلمات خارجی بکار رفته در پیشنهاد در پاورقی صرفاً یک بار در صفحه ای که برای بار نخست در متن استفاده شده است.
خیر	بلی	۱۴) تایپ متون انگلیسی با فونت Time New Roman و اندازه قلم ۱۱
خیر	بلی	۱۵) تنظیم تمامی بندها (پاراگراف ها) با استفاده از دستور Justify Low موجود در زیر منوی Paragraph
خیر	بلی	۱۶) تنظیم منابع پایانی به صورت ۱ سانتی متر آویزان با استفاده از دستور Special و سپس Hanging در زیر منوی Paragraph
خیر	بلی	۱۷) تنظیم منابع پایانی به شکل الفبایی در صورت استفاده از سبک APA با استفاده از دستور AZ در زیر منوی Paragraph
خیر	بلی	۱۸) تنظیم فاصله ۱ سطر بین خطوط تمام متن پیشنهاد
خیر	بلی	۱۹) در صورت استفاده از منابع به زبان های مختلف، در بخش منابع پایانی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی نوشته شود
خیر	بلی	۲۰) تنظیم تورفتگی سطر اول تمامی بندها (پاراگراف ها) بجز منابع پایانی به اندازه ۱ سانتی متر به درون با استفاده از دستور Indent در زیر منوی Paragraph. دقت شود نیازی به Indent کردن پاراگراف نخست هر بخش از پیشنهاد نیست.
خیر	بلی	۲۱) تنظیم حاشیه های فرمت اصلی پیشنهاد از هر طرف به اندازه یک اینچ (۲۵۴ میلی متر)
خیر	بلی	۲۲) رعایت نیم فاصله ما در کلمات ترکیبی (در صورت استفاده از نرم افزارهای ویرایشی این کار به صورت خودکار انجام می شود)
خیر	بلی	۲۳) ثبت نام در سامانه همانندجویی ایران داک و پیوست گزارش همانندجویی (زیر ۳۰ درصد) اخذ شده توسط استاد راهنما
خیر	بلی	۲۴) پیوست تعهدنامه امضا شده توسط دانشجو. (فرم تعهدنامه در سایت دانشکده قابل دانلود است)
خیر	بلی	۲۵) خودداری از اضافه نمودن مشاور یا استاد راهنمای دوم بدون اخذ موافقت از استاد راهنما و شورای گروه

نام و نام خانوادگی / امضای دانشجو

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه