

فرایند تحویل پروپوزال توسط دانشجو (کارشناسی ارشد)

تحویل مدارک به کارشناس آموزش	
مدارک مورد نیاز: اطلاعات کامل مربوط به طرح پروپوزال (با امضای دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور) - فرم گزارش همانندجویی	
فرم چک لیست بررسی پیشنهاد-فرم تعهد نامه -گواهی شرکت در دو کارگاه پروپوزال نویسی و منبع نویسی (برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ به بعد)	
ثبت و تکمیل فرم اعلام نتیجه توسط کارشناس آموزش و ارایه مدارک به دانشجو	
ارایه مدارک به معاونت آموزشی دانشکده جهت امضاء و طرح در شورای دانشکده و پس از آن ارایه به مدیر گروه مربوطه با مهر و امضای زنده	
مراجعه به سایت ایرانداک جهت ثبت و دریافت کد رهگیری	
مراجعه به کارشناس آموزش جهت ثبت کد رهگیری در دفتر اندیکاتور	
اسکن تمامی مدارک جهت ثبت در سامانه گلستان	
مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید در سامانه گلستان و ارجاع به مدیر گروه مربوطه	

